

Принято:
на Педагогическом совете № 1
Протокол № 1
от « 19 » 08 2023 г

СОГЛАСОВАНА
Заседанием Совета родителей
Протокол от « 13 » августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16 г. Беслана»
Е.А. Кириллова
Приказ №
от « 19 » 2023



Годовой план деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» на 2023-2024 учебный год

Годовые задачи:

1. Создать условия для самореализации ребёнка в разных видах деятельности через внедрение новых образовательных технологий.
2. Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

1.Организационно- педагогическая работа с кадрами:

1. Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.)	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1.Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПКРО	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
7	Отчет по самообразованию.	май	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
8	Оформление стендов и методических выставок.	В течение года	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
9	Открытые НОД в ДОУ.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
10	Заседания рабочих(творческих) групп.	В течение года	заведующий ст. воспит.	

			все педагоги узкие. спец.	
11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) ✓ Тематический ✓ Фронтальный ✓ Предупредительный ✓ Итоговый	Согласно плану	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ .	По необходимости	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
14	1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. 2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО – Алания	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
16	Посещение РМО, отчеты по материалам РМО.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

1.2 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Развитие речи дошкольников с помощью логоритмических упражнений»	сентябрь	учитель-логопед	
2	патриотическом воспитании детей дошкольного возраста «Растить гражданина»	октябрь	старший воспитатель	
3	Песочная терапия в работе педагога-психолога в ДОУ	ноябрь	учитель -логопед	
4	Советы родителям гиперактивного ребенка	декабрь	старший воспитатель	
5	«Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников»	январь	воспитатель по обучению осетинскому языку	

6	Использование технологии Storysack в работе с детьми дошкольного возраста	февраль	инструктор по физическому воспитанию	
7	Конструирование как средство формирования самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	март	старший воспитатель	
8	«Театр в жизни ребёнка»	апрель	музыкальный руководитель	
9	Консультация для педагогов и родителей «Расскажем детям о войне...»	май	старший воспитатель	

1.3 Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Занятие № 1 семинар – практикум « Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 1. Презентация на тему: «Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 2. Развивающая игра. Мастер-класс на тему «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников».	сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
2	Занятие № 2 Инновационная деятельность в детском саду. 1. Презентация «Виды инновационных педагогических технологий в ДОУ». 2. Презентации педагогов на тему «Инновационная технология которую «Я» использую в работе» (каждый педагог презентует свою технологию)	октябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
3	Занятие № 3 Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1. Презентация на тему «Формы взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 2. Игра «Ассоциации». 3. Сказка «Фиолетовый котенок». 4. Упражнение «Закончи предложение». 5. Игра «Дерево».	ноябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	6. Игра «Яблоки».			
4	Семинар № 4 Обмен опытом работы. ✓ отчеты по самообразованию; ✓ мастер- классы.	апрель	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	

1.2 Мастер-классы, круглые столы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	технология «Блоки Дьенеша»	по плану	Ядакова Е.В.	
2	технология «Блоки Дьенеша»	по плану	Батагова З.Т.	
3	технология «Буккроссинг»	по плану	Тигиева Р.Б	
4	технология «Математический планшет «Геометрик»	по плану	Кодзаев Ю.	
5	технология «Синквейн»	по плану	Саракеева Н.М.	
6	технология «Кейс»	по плану	Коцубей Н.Н.	часы
7	технология «Палочки Кюизенера»	по плану	Цораева В.И.	
8	технология «Волшебный куб»	по плану	Джериева Н. В.	
9	технология «Игры Виктора Кайе»	по плану	Хугаева З.Т.	
10	технология «Сторителлинг»	по плану	Хаматкоева З.М.	
11	Технология «Сказкотерапия»	по плану	Чипирова А.А.	
12	технология «Ритмодекламации под музыку»	по плану	Джигоева А.К.	
13	технология «Коммуникативные игры и танцы»	по плану	Сланова М.З.	

1.5 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2023-2024 учебный год. План педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности. 3.Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам.	сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	5.Принятие: ✓ утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП; ✓ годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год; ✓ положений (локальных актов); ✓ рабочих программ педагогов, ✓ узких специалистов; ✓ расписания НОД; ✓ план проектной деятельности; ✓ тем по самообразованию; разное.			
2	Педсовет №2 Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям. 1. Отчет о проделанной работе по созданию условий в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям. 3. Деловая игра. 4. Итоги смотр –конкурса: «Дидактическая раскладушка», «Арт объект» (осет.) 5. Решение педсовета.	ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	Педсовет № 3 Педагогический проект «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ» Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра. 4. Отчет педагогов «Анализ инновационной деятельности в ДОУ» (из опыта работы). 5. Обсуждение проекта решения педсовета.	март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция 1.Результаты выполнения программы , работы педагогического коллектива за 2023-2024 год . 2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе . 3.Итоги по оздоровительной работе ДОУ.	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	4. Утверждение плана летней оздоровительной компании . 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6. Анализ работы с родителями. 7. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. г. 8. Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе 9. Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год.			
--	---	--	--	--

1.6 Коллективные (открытые просмотры)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ФЭМП (с использованием технологии «Блоки Дьенеша»)	по плану	Ядакова Е.В.	
2	ФЭМП (с использованием технологии «Математический планшет «Геометрик»)	по плану	Батагова З.Т.	
3	развитие речи технология «Буккроссинг»	по плану	Тигиева Р.Б	
4	ИЗО (с использованием технология «Волшебный клуб»)	по плану	Кодзаев Ю.	
5	ФЦКМ (с использованием технологии «Синквейн»)	по плану	Саракеева Н.М.	
6	ФЭМП «Наука управлять своим временем» с использованием технологии Кейс.	по плану	Коцубей Н.Н.	часы
7	Конструирование (с использованием технологии «Палочки Кюизенера»)	по плану	Цораева В.И.	
8	Математика (с использованием технология «Сенсорная коробка»)	по плану	Джериева Н. В.	
9	ФЭМП (с использованием технологии «Игры Виктора Кайе»)	по плану	Хугаева З.Т.	
10	Развитие речи (с использованием технологии «Сторителлинг»)	по плану	Хаматкоева З.М.	
11	Логопедическое занятие (с использованием технологии «Сказкотерапия»)	по плану	Чипирова А.А.	
12	Музыкальное занятие (с использованием технологии «Ритмодекламации под музыку»)	по плану	Джигоева А.К.	
13	Хореографическое занятие (с использованием технологии «Коммуникативные игры и танцы»)	по плану	Сланова М.З.	

1.7 Совещания, производственные собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Комплектование детского сада контингентом детей. 2.Совещание при заведующем: ✓ обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ✓ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); ✓ усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса ✓ (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); ✓ текущие вопросы; 3.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года. 4.Заключение договоров с родителями	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Совещание при заведующем: ✓ обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ✓ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); ✓ усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса ✓ (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); ✓ текущие вопросы. 2.Заключение договоров с родителями	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы.	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	1. Совещание при заведующем с обсуждением: ✓ актов посещения комиссий, контролирующих органов;	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	✓ актов посещения Роспотребнадзора; ✓ результатов проведения смотров, конкурсов; ✓ текущие вопросы. ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания за год; ✓ подготовке к новогодним праздникам.			
5	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; ✓ подготовка к собранию трудового коллектива; ✓ организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ взаимодействие ДОУ с социумом; ✓ контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; ✓ результатов проведения смотров, конкурсов; ✓ текущие вопросы.	февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
7	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ подготовка к 8-е Марта; ✓ текущие вопросы.	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана	апрель	заведующий ст. воспит.	

	работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости за 1 квартал; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ организация субботника по благоустройству территории; ✓ утверждение плана ремонтных работ; ✓ текущие вопросы.		все педагоги узкие. спец.	
9	1.Совещание при заведующем: ✓ регулярное проведение медосмотров персонала ✓ проверка санитарного состояния МБДОУ к ЛОП; ✓ подготовка выпуска детей в школу; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания. ✓ о подготовке к летней оздоровительной работе; ✓ эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ; ✓ Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; ✓ результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

1.8 Самообразование

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	технология «Блоки Дьенеша»	В течение года	Ядакова Е.В.	мастер –класс
2	технология «Блоки Дьенеша»	В течение года	Батагова З.Т.	мастер –класс
3	технология «Математический планшет «Геометрик»	В течение года	Тигиева Р.Б	мастер –класс
4	технология «Волшебный клуб»	В течение года	Кодзаев Ю.В	мастер –класс
5	технология «Синквейн»	В течение года	Саракеева Н.М.	мастер –класс
6	технология «Кейс»	В течение года	Коцубей Н.Н.	мастер –класс
7	технология «Палочки Кюизенера»	В течение года	Цораева В.И.	мастер –класс

8	технология «Сенсорная коробка»	В течение года	Джериева Н. В.	мастер –класс
9	технология «Игры Виктора Кайе»	В течение года	Хугаева З.Т.	мастер –класс
10	технология «Сторителлинг»	В течение года	Хаматкеева З.М.	мастер –класс
11	технология «Сказкотерапия»	В течение года	Чипирова А.А.	мастер –класс
12	технология «Ритмодекламации под музыку»	В течение года	Джигоева А.К.	мастер –класс
13	технология «Коммуникативные игры и танцы»	В течение года	Сланова М.З.	мастер –класс

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль: «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Февраль	заведующий ст. воспит.	
2	Оперативный контроль ✓ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; ✓ готовность групп и кабинетов к новому учебному году; ✓ организация предметно-развивающей среды; ✓ проведение мониторинга в ДОУ; ✓ планирование образовательной деятельности в группах; ✓ создание базы данных о семьях воспитанников; ✓ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; ✓ соблюдение режимных моментов; ✓ организация образовательной деятельности в течение дня; ✓ сформированность у детей навыков самообслуживания; ✓ проведение родительских собраний в	В течение года	заведующий ст. воспит.	

	группах; ✓ организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей; ✓ реализация задач области «Социализация»; ✓ работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности; ✓ подготовка к НОД; ✓ качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности; ✓ материал по самообразованию; ✓ планирование работы по области «Безопасность»; ✓ выполнение должностных инструкций; ✓ организация физкультурных занятий и гимнастик; ✓ система работы с детьми в уголке природы; ✓ организация ручного труда в группах; ✓ организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня; ✓ двигательная активность в режиме дня;			
3	Предупредительный контроль: ✓ соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма». ✓ соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. ✓ соблюдение режима дня, режима двигательной активности. ✓ создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.	В течение года	заведующий ст. воспит.	

3.Взаимодействие с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Анкетирование родителей: -«Полилингвальное обучение детей»; 2.Составление плана работы родительского комитета ДОУ. 3. Групповые родительские собрания. 4.Анализ семей по социальным группам. 5.Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей». 6.Консультация «Ребенок поступает в детский сад». 7. Общее родительское собрание. 8. Спортивные развлечения -«Правила ПДД!»; 9. Музыкальное развлечение «День веселых лягушат» 10. Спортивное развлечение «День пожарника». 11. Социальная акция (раздача памяток по безопасности). 12. Неделя ОБЖ (просмотр мультфильмов) 13. Акция «Велокросс» 14. Развлечения (социум): - «Инспектор ГИБДД» -«Спасатель МЧС» 15. Наглядная информация: - «На пороге школы» «Критерии готовности ребёнка к школе»; -«Десять советов родителям будущих первоклассников»; - «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ; -«Если ребёнок левша».	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
	1. Конкурс стихов «Моя Осетия» на осетинском языке (между группами). 2.Спортивное развлечение: - «Национальные игры». -«Развлекалки».	октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	3. Праздник «День рождения К.Л.Хетагурова». 4. Праздник «Мультяшки ШОУ» 5.Музыкально-спртивный праздник «Мой папа самый лучший» 6.Праздник «Музыка нашей души» (классика) 7.«День самоуправления» 8.Выстака: «Животный мир Осетии» 9.Развлечения (социум): - «Встреча со стоматологом»; -«Встреча с педиатром»; - «Умелые руки».			
2	1.Анкетирование: -«Питание в ДОУ»; -«Чтение художественной литературы». 2.Выпуск памяток для родителей (в группах по плану). 3.Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери. (на осетинском яз.) 4 праздник «День рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака» 5. КВН посвященный творчеству писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка и советских писателей. праздник «День 6. Государственного герба Российской Федерации» Праздник «День пожилого человека». 7. Смотр- конкурс «Дидактическая - раскладушка» смотр- конкурс «Арт объекты» (осет)	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1. Развлечение –акция «Маленький художник» 2.Праздник «День Героев Отечества» 3. Мероприятие «Дари добро» (Международный день инвалидов	декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	4.Выставка Новогодние куранты (часы с национальным элементом) Выставка детских работ: «Зима чудесница» 5.Праздник «Новогодний серпантин» 6.Групповые родительские собрания № 2. 7.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 8.Выпуск памяток для родителей.(по технике безопасности во время проведения Новогодних утренников)			
4	1.Общее родительское собрание № 2. 2.Консультация. 3. Спортивно– музыкальные развлечения «Зимние забавы» 4.Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке) 5. Мероприятие в память о блокаде Ленинграда 6.«День открытых дверей»	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	1. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» 2. Праздник «День рождения Агнии Львовны Барто» 3. Праздник- КВН «У лукоморья дуб зеленый» (День памяти А.С.Пушкина) (межсетевое)	Февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Праздник: праздник «Мамочки любимые» 2. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке). 3. Выставка «Свет мой зеркальце скажи» (с осетинским элементом) 4. Выпуск памяток для родителей 5.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 6.Проведение групповых родительских собраний 7.Заседание родительского комитета 8.Оформление стенда «Скоро в	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	школу» 9. Анкетирование «Питание в ДОУ» 10. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке)			
7	1. День открытых дверей. 2. Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь». 3. Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ 4. Спортивное развлечение «День здоровья». 5. Развлечение праздник «День космонавтики». 6. . Выставка «Он сказал поехали» (космический транспорт будущего) 7. Групповые родительские собрания № 3 8. Развлечение (социум): -«Встреча с музыкантом»; -«Посещение районной библиотеки». 9. Неделя театра. 10. Развлечение «Кæхц».	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1. Оформление информационных папок для родителей в группах. 2. Праздник «День Победы». 3. Неделя осетинского языка 4. Итоговое общее. родительское собрание № 3 5. Работа с портфолио детей. 6. Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ». 7. Военно- спортивная игра «Зарничка». 8. Праздник «Выпускной бал».	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1. Праздник «Детства счастлива пора». 2. Спортивное развлечение «Движение –это жизнь!» 3. Экологическое развлечение «Береги братьев наших меньших» 4. Праздник «День России».	Июнь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

4. Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года. 3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах. 4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы.	сентябрь	ст. воспит.	
2	1.Изготовить стенд: «Права ребенка». 2.Оформить методические рекомендации по написанию проектов. 3.Заготовить бросовый и природный материал 4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.	октябрь	ст. воспит.	
3	1.Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2.Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3.Работа с документацией. 4.Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала. 5.Работа с сайтом. 6.Подготовка периодического издания. 7.Анкетирование «Питание в ДОУ» 8. «Марафон талантов»	ноябрь	ст. воспит.	
4	1.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2.Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3.Проведение новогодних праздников. 4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам.	декабрь	ст. воспит.	
5	1.Проведение зимних каникул 2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре. 3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице.	январь	ст. воспит.	

	4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий			
6	1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.	февраль	ст. воспит.	
7	2.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников. 3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями» новым методическим материалом 4.Продолжать подборку методической литературы по программе	март	ст. воспит.	
8	1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2023-2024 учебный год. 2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями»	апрель	ст. воспит.	
9	1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ). 3.Разработать план на летний оздоровительный период. 4.Составление проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год с учетом ООП ДОУ.	май	ст. воспит.	

5. Работа с образовательными учреждениями и социумом:

5.1 Преемственность со школой.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Показ театра для школьников	Январь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Итоговые мероприятия с	Май	воспитатели,	

	участием учителей		ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Консультации	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
5	Посещение школьного музея	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

5.2 Работа с социумом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с пожарниками	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	«Безопасность на дорогах» встреча с инспектором ГИБДД	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
3	Знакомство с профессией «Спасатель МЧС»	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Встреча со стоматологом	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
5	Посещение районной библиотеки	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
6	Встреча с пианистом.	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
7	«Играй гармонь» встреча с гармонистом.	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
8	Экскурсия в школу	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
9	Встреча с поваром - кондитером	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
10	Экскурсия по памятным местам г.Беслана	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
11	Встреча с кондитером	по плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
12	Экскурсия «Памятники г.Беслана»	по плану	воспитатели,	

			ст. воспитатель,	
13	Экскурсия в МКОУ ДОД СЮН	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, родители	
14	Экскурсия в аптеку	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, родители	
15	Экскурсия в музыкальную школу	по плану	воспитатели, ст. воспитатель, родители	

5.3 Сотрудничество с образовательными организациями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	МБДОУ «Детский сад № 4 г.Беслана» «Спортивная игра»	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана» «КВН»	Март	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
3.	МБДОУ «Детский сад № 5 г.Беслана» «Экологические акции»	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	ГБОУ СОШ по ул. Коминтерна	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
5	МКУК ЦБС Центральная Районная библиотека	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
6	МБУДО ЦДОД «Кружок английского языка»	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
7	МУ СОК г. Беслан Посещение бассейна	В течение года	воспитатели	
8	МКОУ ДОД СЮН	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

6. Административно-хозяйственная работа.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
--	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	1.Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты. 7.Текущие дела.	сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5.Работа со спонсорами. 6.Текущие дела.	октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги. 2.Отслеживание экономии и перемещении денежных средств. 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 5.Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 6.Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана, приобретения оборудования и инвентаря.	ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	1.Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику. 2.Установка новогодних елок. 3.Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год. 4.Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма. 5.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.	декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	6. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7. Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. 8. Важные текущие дела. 9. Совещание административно-хозяйственного аппарата.			
5	1. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. 2. Уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Совещание административно-хозяйственного аппарата. 2. Результаты контрольной деятельности. 3. Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. 4. Важные текущие дела.	февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
7	1. Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню. 2. Подготовка к субботнику. 3. Состояние санитарного – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. 4. Результаты контрольной деятельности. 5. Работа по модернизации игровых участков. 6. Проведение контрольно -деятельности инвентаря в ДОУ 7. Важные текущие дела	март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1. Составление планов по благоустройства игровых участков и территории». 2. Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группы к обучению к школе по результатам мониторинга. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 5. Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников. 6. Покраска игрового оборудования.	апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1. Составление предварительного комплектования будущих воспитанников. 2. Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 3. Общее родительское собрание 4. Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. 5. Расстановка кадров для работы в летний	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

период. 6.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 7.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 8.Важные текущие дела. 9.Проверка огнетушителей. 10.Подготовка ДОУ к новому учебному году.			
--	--	--	--