

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 Г.БЕСЛАНА»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«12» 09. 09. 1992

№ 51

Об обеспечении пожарной безопасности

На основании Республиканского Закона № 3 от 15.02.2000 г. «О правах, обязанностях и ответственности в области обеспечения пожарной безопасности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя заведующего по безопасности Моргоев Ч.К.

2. Разработать меры по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара в соответствии с планом эвакуации по МБДОУ д/с № 16 – ответственному за пожарную безопасность Моргоеву Ч.К. .

3. В случае возникновения пожара:

№	группа	ответственные	План эвакуации
1	I младшая группа	Ядакова Е.В., Батагова З.И., Киселева Е.А., Калаева М.Ф. Сланова М.З.	Центральный вход
2	II младшая группа	Белоусова Н.М., Цораева В.И. Берозова О.К., Джигоева А.К.	Боковой выход (отсек пищеблока)
3	Средняя группа	Хаматкоева З.М. Козаева Г.Э. (по согласованию) Чеджемова С.З., Тигиева Р.Б.	Центральный вход
4	Старшая группа	Токаева М.Х. Чипирова А.А. Таказова Р.В. Хугаева З.Т.	Пожарный выход со второго этажа
5	Подготовительная группа	Цомартова З.К., Саракеева Н.М., Абоева Ф.В., Коцубей Н.Н.,	Пожарный выход со второго этажа

В случае возникновения пожара в помещениях КДОУ, ответственные лица по помещениям, оповещают заведующего ДОУ, лицо, его заменяющее, или дежурного администратора о возникновении пожара.

Дежурный администратор сообщает о пожаре по телефону 01 или в случае чрезвычайных происшествий по телефонам, указанным на памятке, или 02.

Все сотрудники вспомогательных помещений осуществляют спасение материальных ценностей.

В случае нахождения в данных помещениях во время пожара или чрезвычайного происшествия детей, производится эвакуация детей.

1. Ответственному за пожарную безопасность по МБДОУ заместителю заведующего по безопасности Моргоеву Ч.К. провести следующие мероприятия:

- проверять регулярно состояние подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
- содержать постоянно свободными запасные выходы из помещений МКДОУ;
- контролировать наличие у дежурного администратора ключей от запасных выходов в специальном шкафу, а также обеспечить ключами МОП и воспитателей групп ключами от «запасных выходов»;
- не допускать сжигания мусора на территории учреждения;
- обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты, вспомогательные помещения и залы;
- осуществлять своевременно перезарядку средств пожаротушения.

2. В случае отсутствия руководителя МБДОУ и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонала на заместителя заведующего по АХЧ Калаеву М.Ф.

Действия заместителя заведующего по АХЧ:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации МБДОУ;
- осуществить руководство тушением пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

3. Старшей медицинской сестре Козаевой Г.Э. (по согласованию) постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях и возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости.

4. Осуществлять и проводить тренировочные занятия по эвакуации детей из групповых и других помещений МБДОУ два раза в год в соответствии с Планом действия по МБДОУ в экстремальных условиях и в случае возникновения пожара.

5. воспитателям групп внедрить в практику работы программу по ОБЖ с использованием символов и привлечением родителей.

6. Проводить инструктаж два раза в год по вопросам пожарной безопасности и в период проведения новогодних мероприятий.

7. Неукоснительно выполнять инструкцию по организации мероприятий по гражданской обороне по МБДОУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

8. Проводить эвакуацию детей в случае чрезвычайной ситуации на основе Плана действий в случае возникновения пожара.

9. Руководителям или лицам, его заменяющим, о случае чрезвычайной ситуации сообщать по телефонам:

01-пожарная часть;

3-23-50-дошкольный отдел УОФС;

3-30-80-специалист по охране труда.

Заведующий Е.А. Киселева

С приказом ознакомлены:

Ткача М.Х. *Ткача*
Белосорова Н.Н. *Белосорова*
Козаева Т.Э. *Козаева*
Березова О.Р. *Березова*
Туганова С.З. *Туганова*
Баталова З.И. *Баталова*
Белосорова Н.Н. *Белосорова*
Цемлярдова С.В. *Цемлярдова*
Кашкарлова С.В. *Кашкарлова*
Мадусева А.В. *Мадусева*
Бабюк Л.В. *Бабюк*
Смонова О.А. *Смонова*
Филова А.А. *Филова*
Исмакова З.А. *Исмакова*
Минина М.А. *Минина*
Самиева С.А. *Самиева*
Козубец Н.А. *Козубец*
Тусова А.А. *Тусова*
Кугаева В.А. *Кугаева*
Козаева Ю.В. *Козаева*
Киселева А.В. *Киселева*