

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 Г.БЕСЛАНА»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»)

П Р И К А З

От 28 08 2023 г.

Г. Беслан

№ 43

Об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, в целях обеспечения полноценного питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – учреждение) приказываю:

1. Организовать питание в учреждении в соответствии с нормами и правилами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Утвердить положения:

- об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»;
- о комиссии по административно – общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»
- о бракеражной комиссии в МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана».

2. Утвердить:

- план мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 1);
- план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей (приложение 2);
- план работы бракеражной комиссии (приложение 3).

3. Утвердить:

- 10- дневное меню;
- график выдачи пищи с пищеблока на группы;
- режим питания при 12 часовом пребывании;
- организация питьевого режима
- график закладки основных продуктов питания

- график уборки пищеблока.

4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием детей в 2021 - 2022 учебном году в составе:

Заместителя заведующего по АХЧ – Калаевой М.Ф.

Старшей медсестры – Кодзаевой Г.Э (по согласованию)

Родительской общественности – Хаева О.В.

- Кесаева А.А

- Габриелян О.Г.

- Чипирова А.

Комиссии в своей работе руководствоваться положением о комиссии по административно – общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»

5. Создать бракеражную комиссию, с целью организации и осуществления постоянного контроля выполнением норм питания детей в составе:

Заведующий – Киселевой Е.А.

Заместителя заведующего по АХЧ – Калаева М.Ф

Старшей медсестры – Козаевой Г.Э.(по согласованию)

Председателя ПК – Коцубей Н.Н.

Старшего воспитателя – Токаевой М.Х.

5.1. Обязать комиссию по питанию организовывать проверки выполнения натуральных норм питания детей.

6. Организовать полноценное сбалансированное питание детей в соответствии со списочным составом детей.

7. Разрешить уменьшение или увеличения нормы закладки и выхода некоторых продуктов на завтрак, обед и (или) полдник в 2023 -2024 учебном году., в случае окончания срока их реализации, уменьшения или увеличения списка детей по таблице посещаемости, а также разрешить допускать, в исключительных случаях, дополнительное меню, в связи с не допоставкой продуктов в день написания основного меню. В случаях использования дополнительного меню допускать выдачу продуктов до 10.00 и утверждение дополнительного меню на текущий день до 10.00. Ответственные: старшая медсестра, заведующий.

8. В случае отсутствия каких-либо продуктов производить замену в соответствии с таблицей замена блюд. Ответственные: заместитель заведующего по административно – хозяйственной части, старшая медсестра, повар.

9. Строго соблюдать нормы закладки и выхода готового блюда, технологию его приготовления. Ответственные: старшая медсестра, повар

10. Вести четкий учет выполнения стоимости натуральных норм, денежных норм. Ответственные: старшая медсестра, заместитель заведующего по АХЧ.

11. Заведующему по хозяйственной части осуществлять:

11.1 . Проводить систематический учет бракеража сырой продукции, накопительные ведомости по выполнению натуральных и денежных норм, другие документы в соответствии с номенклатурой дел – постоянно;

11.2. Прием продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии мед. работника, заведующей или членов комиссии по контролю за питанием детей - постоянно;

11.3. Продукты на завтрак выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день с 15.00-до 16-00 каждого дня, а текущий день согласно заявке на питание до 10.00 - постоянно;

11.4. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах - постоянно;

11.5. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с данным меню по электронной почте - постоянно;

11.6. Осуществлять контроль за температурным режимом используемых холодильников с отметкой в температурном листке - ежедневно;

12. Поварам:

12.2. Строго производить закладку продуктов, согласно меню - требованию и выданным продуктам кладовщиком - постоянно;

12.3. Отпускать блюда, согласно режиму питания через раздаточный стол - постоянно;

12.4. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке - постоянно;

12.5. Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды, без тары с маркировкой - постоянно;

13. Старшей медицинской сестре:

13.2. Осуществлять оформление меню - постоянно (по согласованию);

13.3. Проводить систематический учет бракеража готовой продукции - постоянно.

13.4. Осуществлять контроль за закладкой продуктов в котел в соответствии с утвержденным графиком - постоянно;

13.5. Осуществлять забор проб по готовым продуктам питания в соответствии с требованиями - постоянно;

С приказом ознакомлены:

Заведующий

Киселева Е.А.

С приказом ознакомлены:



Заведующий
Масляева
Киселева
Сестра
Повар