

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»
Приказ № 59/11 от «06» 12 2013 г.
 Е.А. Киселёва



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 16 г.Беслана»

или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)		
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф.
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Заведующий Киселева Е.А., Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф., Старший воспитатель Токаева М.Х., Белоусова М.М. председатель ПК.
2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКДОУ наиболее подверженных таким рискам	В течение года	Заведующий Киселева Е.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	Апрель	Педколлектив
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МКДОУ «Я и мои права»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф., Старший воспитатель Токаева М.Х.,
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующий Киселева Е.А.
4. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана», ознакомление с Уставом, и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в	В течение года	Заведующий Киселева Е.А.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогических советов; - Общем собрании работников; - заседаниях Родительского комитета (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Профессионального союза работников МКДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана».	В течение года	Заведующий Киселева Е.А., Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф., Старший воспитатель Токаева М.Х., Белоусова М.М. председатель ПК.
1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов: Кодекса профессиональной этики работников МКДОУ, Положения о конфликте интересов педагогических работников ДОУ	Июнь	Заведующий Киселева Е.А., Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф., Старший воспитатель Токаева М.Х.,
1.3. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф.
1.4. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий Киселева Е.А., Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф., Борукаева Б.К. главный бухгалтер.
1.5. Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, достоверности предоставляемых сведений о доходах руководителей учреждения и всех членов их семей	В течение года	Заведующий Киселева Е.А.
1.6. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Старший воспитатель Токаева М.Х.
1.7. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Киселева Е.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Составление плана графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и обеспечение муниципальных нужд.	В течение года	Заведующий Киселева Е.А., Борукаева Б.К. главный бухгалтер.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии	По полугодиям	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, заместителя заведующего (работодателя) о случаях склонения к совершению	По мере необходимости	Заведующий Киселева Е.А.

ДОУ.		
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Педколлектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Педколлектив Старший воспитатель Токаева М.Х.,
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Июнь	Заведующий Киселева Е.А., Заместитель заведующего по АХЧ Калаева М.Ф., Старший воспитатель Токаева М.Х., Белоусова М.М. председатель ПК.