

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 19 » 08 2022 г



Годовой план деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана» на 2022-2023 учебный год

Годовые задачи:

1. Формировать у воспитанников эмоционально –ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.

2. Обеспечить психозэмоциональное благополучие каждого ребенка, развитие его духовно-творческого потенциала, создавая условия для самореализации через систему работы по художественно – творческому воспитанию.

1.Организационно- педагогическая работа с кадрами:

1. Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.)	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1.Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПКРО	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
7	Отчет по самообразованию.	май	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
8	Оформление стендов и методических выставок.	В течение года	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
9	Открытые НОД в ДОУ.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
10	Заседания рабочих(творческих) групп.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) ✓ Тематический ✓ Фронтальный ✓ Предупредительный ✓ Итоговый	Согласно плану	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ	По необходимости	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
14	1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. 2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО – Алания	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
16	Посещение РМО, отчеты по материалам РМО.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

1.2 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Система работы по художественно-эстетическому воспитанию детей»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Создание условий для эмоционального благополучия детей в ДОУ и семье»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	«Профилактическая работа по созданию в ДОО условий для эмоционального комфорта и благополучия дошкольников»	Ноябрь	учитель -логопед	
4	«Развитие самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель	
5	«Организация пространства и оснащение развивающей предметно – пространственной среды по программе «Вдохновение».	Январь	Учитель-логопед	

6	«Значение нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей ребёнка»	Февраль	Инструктор по физическому воспитанию	
7	«Интегрированный подход в реализации этнокультурного компонента в условиях ДОУ»	март	Музыкальный руководитель	
8	«Работа воспитателя в условиях этнокультурного компонента в контексте ФГОС дошкольного образования»	апрель	Воспитатель по обучению осетинскому языку	
9	"Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения"	май	Воспитатель по обучению осетинскому языку	

1.3 Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Занятие № Создание условий для художественного творческого развития ребенка в ДОУ. 1. Презентация на тему: «Педагогическая поддержка эмоционального благополучия детей дошкольного возраста по художественно-эстетическому направлению в организации образовательного процесса ДОУ». 2. Мастер-класс: «Нетрадиционные техники ИЗО – деятельности».	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
2	Занятие №2 «Внедрение инновационной программы «От рождения до школы» в образовательный процесс ДОУ» -Презентация: «Инновации в программа «От рождения до школы» -Презентация опыта работы «МБДОУ «Детский сад № 12 г. Беслана», « Особенности работы по инновационной программе дошкольного образования "От рождения до школы». -Деловая игра: «Особенности работы по инновационной программе «От рождения до школы»	Октябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
3	Занятие № 3 «Знакомство с программой «Вдохновение» Презентация: «Организация образовательного процесса в ДОО с учетом Программы	Ноябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	

	«Вдохновение»». Презентация: «Знакомство с программой «Вдохновение» Презентация: «Педагогическое взаимодействие «ребёнок – педагог» на примере программы «Вдохновение			
4	Семинар № 4 Обмен опытом работы. -отчеты по самообразованию; -мастер- классы.	Апрель	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	

1.2 Мастер-классы, круглые столы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер –класс: «Удивительный мир рисования»	По плану	Батагова З.И.	
2	Мастер –класс: «Развивающие игры для детей первой младшей группы».	По плану	Ядакова Е.В.	
3	Мастер –класс: «Роспись разделочной доски в технике традиционный «Городец».	По плану	Тигиева Р.В.	
4	Мастер –класс: «Нежность хохломы»	По плану	Кодзаева Ю.В.	
	Мастер-класс: «Необычное в обычном»	По плану	Саракеева Н.М.	
5	Мастер –класс: «Детско – родительский клуб как одна из эффективных форм работы с родителями».	По плану	Коцубей Н.Н.	
6	Мастер –класс: «Театр на ложках своими руками»	По плану	Цораева В.И.	
7	Мастер –класс: «Нетридиционные техники аппликации».	По плану	Белоусова М.М	
8	Мастер –класс: «Нетрадиционные техники рисования»	По плану	Хугаева З.Т.	
9	Мастер –класс: «Звуки оркестра».	По плану	Джигоева А.К.	
10	Мастер – класс: «Компьютерные игры в работе логопеда», «Сенсорная сказка. Нейропсихологический подход».	По плану	Учитель – логопед Чипирова А.А.	
11	Мастер –класс: «Обработка шерсти»	По плану	Воспитатель по обучению осетинскому языку Хаматкоева З.М.	
	Мастер –класс: «Обучение воспитанников танцевальным движениям».	По плану	Сланова М.З.	

1.5 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2022-2023 учебный год. План педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности. 3.Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам. 5.Принятие: -годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год; - положений (локальных актов); -рабочих программ педагогов, -узких специалистов; -расписания НОД; -план проектной деятельности; -тем по самообразованию; - разное.	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	Педсовет №2 Формировать у воспитанников эмоционально –ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родине, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности. 1. Доклад: «Развитие нравственно-патриотических чувству старших дошкольников через ознакомление с родным краем, городом». 2. Отчет о проделанной работе по воспитанию у воспитанников ценностного отношение к истории, культуре	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.(все группы). 3. Итоги смотр –конкурса: «Уголок ИЗО – центр познания и творчества». 4. Решение педсовета.			
3	Педсовет № 3 Обеспечить психо – эмоциональное благополучие каждого ребенка, развивая его духовный творческий потенциал, создавая условия для самореализации через систему работы по художественно – творческому воспитанию. Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра. 4. Отчет педагогов (из опыта работы). 5. Обсуждение проекта решения педсовета.	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция 1.Результаты выполнения программы , работы педагогического коллектива за 2022-2023 год . 2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе . 3.Итоги по оздоровительной работе ДОУ. 4.Утверждение плана летней оздоровительной компании . 5.Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6.Анализ работы с родителями. 7.Обсуждение проекта годового	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	плана на 2023-2024 уч. г. 8.Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе 9.Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год.			
--	--	--	--	--

1.6 Коллективные (открытые просмотры)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ФЦКМ	по плану	Батагова З.И.	
2	Чтение художественной литературы	по плану	Ядакова Е.В.	
3	ИЗО (рисование)	по плану	Тигиева Р.Б.	
4	ИЗО (лепка)	по плану	Кодзаева Ю.В.	
5	ФЭМП	по плану	Коцубей Н.Н.	
6	ИЗО (аппликация)	по плану	Саракеева Н.М.	
7	ФЦКМ	по плану	Белоусова М.М.	
8	Конструирование	по плану	Цораева В.И.	
9	Развитие речи	по плану	Хугаева З.Т.	
10	ФЦКМ	по плану	Хаматкоева З.М.	
11	Развитие речи	по плану	Чипирова А.А.	

1.7 Совещания, производственные собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Комплектование детского сада контингентом детей. 2.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); - текущие вопросы; 3.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года. 4.Заключение договоров с родителями	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц;	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги	

	- организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); - текущие вопросы. 2. Заключение договоров с родителями		узкие. спец.	
3	1. Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы.	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	1. Совещание при заведующем с обсуждением: - актов посещения комиссий, контролирующих органов; - актов посещения Роспотребнадзора; - результатов проведения смотров, конкурсов; - текущие вопросы. - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; - анализ выполнения натуральных норм питания за год; - подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	1. Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; - подготовка к собранию трудового коллектива; - организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; - результативность контрольной деятельности; - анализ выполнения натуральных норм питания; - взаимодействие ДОУ с	февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	социумом; -контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; -результатов проведения смотров, конкурсов; -текущие вопросы.			
7	1.Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; -анализ выполнения натуральных норм питания; - подготовка к 8-е Марта; -текущие вопросы.	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1.Совещание при заведующем: - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за 1 квартал; -анализ выполнения натуральных норм питания; - организация субботника по благоустройству территории; - утверждение плана ремонтных работ; -текущие вопросы.	апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1.Совещание при заведующем: -регулярное проведение медосмотров персонала -проверка санитарного состояния МБДОУ к ЛОП; - подготовка выпуска детей в школу; - анализ заболеваемости; - анализ выполнения натуральных норм питания. - о подготовке к летней оздоровительной работе; - эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; -результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	подготовительной группы к школьному обучению.			
--	---	--	--	--

1.8 Самообразование

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.	В течение года	Ядакова Е.В.	мастер –класс
2	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет.	В течение года	Батагова З.Т.	доклад
3	«Арт –терапия, терапия искусства»	В течение года	Тигиева Р.Б	доклад
4	Эстетическое воспитание дошкольников через народно 0 прикладное искусство.	В течение года	Кодзаев Ю.	доклад
5	Развитие творческих способностей детей средствами нетрадиционных техник рисования.	В течение года	Саракеева Н.М.	презентация
6	Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников	В течение года	Коцубей Н.Н.	мастер - класс
7	Нетрадиционные техники рисования как средство всестороннего развития дошкольника	В течение года	Цораева В.И.	мастер – класс открытое НОД
8	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ	В течение года	Белоусова М.М.	мастер - класс
9	Нетрадиционное рисование во второй младшей группе	В течение года	Хугаева З.Т.	доклад
10	Этнокультурное становление ребенка на основе традиций и обычаев родного народа	В течение года	Хаматкоева З.М.	мастер – класс открытое НОД
11	Инновационные подходы в коррекционной работе учителя – логопеда»	В течение года	Чипирова А.А.	доклад
12	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности.	В течение года	Джигоева А.К.	доклад
13	Музыкально – театрализованные игры ка	В течение года	Сланова М.З.	мастер - класс

	средства развития творчества детей			
--	------------------------------------	--	--	--

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль: «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»	Февраль	заведующий ст. воспит.	
2	Оперативный контроль ✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ✓ Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. ✓ Организация предметно-развивающей среды ✓ Проведение мониторинга в ДОУ. ✓ Планирование образовательной деятельности в группах ✓ Создание базы данных о семьях воспитанников ✓ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. ✓ Соблюдение режимных моментов ✓ Организация образовательной деятельности в течение дня. ✓ Сформированность у детей навыков самообслуживания. ✓ Проведение родительских собраний в группах. ✓ Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей ✓ Реализация задач области «Социализация» ✓ Работа педагога по	В течение года	заведующий ст. воспит.	

	формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности. ✓ Подготовка к НОД. ✓ Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности ✓ Материал по самообразованию ✓ Планирование работы по области «Безопасность». ✓ Выполнение должностных инструкций. ✓ Организация физкультурных занятий и гимнастик. ✓ Система работы с детьми в уголке природы ✓ Организация ручного труда в группах ✓ Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. ✓ Двигательная активность в режиме дня.			
3	Предупредительный контроль: ✓ Соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма». ✓ Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. ✓ Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. ✓ Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.	В течение года	заведующий ст. воспит.	

3.Взаимодействие с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Анкетирование родителей: -«Полилингвальное обучение детей»; 2.Составление плана работы родительского комитета ДОУ. 3. Групповые родительские собрания. 4.Анализ семей по социальным группам. 5.Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей». 6.Консультация «Ребенок поступает в детский сад». 7. Общее родительское собрание. 8. Спортивные развлечения -«Правила ПДД!»; 9. Праздники: «Разноцветный мир» 10. Изготовление плакатов, памяток (на родительском собрании с детьми) 11.Социальная акция (раздача памяток по безопасности) 12. Музыкальное развлечение, посвященное творчеству «Знатоки творчества ». 13. Неделя ОБЖ (просмотр мультфильмов) 14.Акция «Велокросс» 15.Развлечения (социум): - «Инспектор ГИБДД» -«Спасатель МЧС» 16.Наглядная информация: - «На пороге школы» «Критерии готовности ребёнка к школе»; -«Десять советов родителям будущих первоклассников»; - «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ; -«Если ребёнок левша». 17. День самоуправления.	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	»
	1. Конкурс стихов «Моя Осетия» на осетинском языке (между группами). 2.Спортивное развлечение:	октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	- «Национальные игры». -«Развлекалки». 3. Праздник «День рождения К.Л.Хетагурова». 4. Развлечение: «Показ сказок или инсценировок на осетинском языке». 5.Развлечения (социум): - «Встреча со стоматологом»; -«Встреча с педиатром»; - «Умелые руки». 6. Выстака: «Моя Осетия» 7. «Конкурс хозяюшек»			
2	1.Анкетирование: -«Питание в ДОУ»; -«Чтение художественной литературы». 2.Выпуск памяток для родителей (в группах по плану). 3.Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери. (на осетинском яз.) Развлечения (социум): «Умелые ручки» 4 Праздник «День пожилого человека». 5. Презентация худ произведения детьми.(для другой группы) 6. Музыкальные развлечения «Музыкальные игры»	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1. Выставка детских работ: «Зима чудесница»» 2.Групповые родительские собрания № 2. 3.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 4.Новогодние утренники. 5.Выпуск памяток для родителей.(по технике безопасности во время проведения Новогодних утренников)	декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	1.Общее родительское собрание № 2. 2.Консультация. 3. Спортивные развлечения: - «Ай - да зимушка - зима»; - «Зимние народные забавы». 4. Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке) 5.Музыкальные каникулярные	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	развлечения «Короб чудес».			
5	1. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» - Театр «Гордая мышь» (на осетинском языке) 2. Акция «Помоги птицам» 3. Выставка «Наша доблестная Армия»	Февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Праздник: «День бантиков» 2. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке). 3. Спортивный праздник «Веселые игры» 4. Выпуск памяток для родителей 5. Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 6. Проведение групповых родительских собраний 7. Заседание родительского комитета 8. Оформление стенда «Скоро в школу» 9. Анкетирование «Питание в ДОУ» 10. Спортивный праздник «Веселые игры» 11. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке) 12. Развлечение (социум) «Веселая гармоника». 13. Выставка-галерея «Портрет любимой мамочки».	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
7	1. День открытых дверей. 2. Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь». 3. Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ 4. Развлечение социум «Идем за покупками» 5. Развлечение «Праздник шутки и веселья» 6. День здоровья 7. Развлечения «Народные промыслы» 8. Групповые родительские собрания № 3 9. Развлечение (социум):	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	-«Встреча с музыкантом»; -«Посещение районной библиотеки». 10.Неделя театра. 11. Развлечение «Кахц». 12. День открытых дверей.			
8	1.Оформление информационных папок для родителей в группах. 2. Праздник «День Победы». 3. Неделя осетинского языка 4. Итоговое общее. родительское собрание № 3 5. Работа с портфолио детей. 6. Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ». 7. Военно- спортивная игра «Зарничка». 8. Праздник «Выпускной бал».	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1. Праздник «Детства счастлива пора». 2. Спортивное развлечение «Движение –это жизнь!» 3. Экологическое развлечение «Береги братьев наших меньших» 4. Праздник «День России».	Июнь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

4. Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года. 3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах. 4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы.	Сентябрь	ст. воспит.	
2	1.Изготовить стенд: «Права ребенка». 2.Оформить методические рекомендации по написанию проектов. 3.Заготовить бросовый и природный материал	Октябрь	ст. воспит.	

	4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.			
3	1.Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2.Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3.Работа с документацией. 4.Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала. 5.Работа с сайтом. 6.Подготовка периодического издания. 7.Анкетирование «Питание в ДОУ» 8. «Марафон талантов»	Ноябрь	ст. воспит.	
4	1.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2.Доработать рекомендации по системе физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ. 3.Проведение новогодних праздников. 4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	ст. воспит.	
5	1.Проведение зимних каникул 2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре. 3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице. 4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий	Январь	ст. воспит.	
6	1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.	Февраль	ст. воспит.	
7	2.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников. 3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями»	Март	ст. воспит.	

	новым методическим материалом 4.Продолжать подборку методической литературы по программе			
8	1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2022-2023 учебный год. 2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями»	Апрель	ст. воспит.	
9	1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ). 3.Разработать план на летний оздоровительный период. 4.Составление проекта годового плана на 2023 – 2024 учебный год с учетом ООП ДОУ.	Май	ст. воспит.	

5. Работа с образовательными учреждениями и социумом:

5.1 Преемственность со школой.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Показ театра для школьников	Январь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Итоговые мероприятия с участием учителей	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Консультации	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие	

			специалисты	
5	Посещение школьного музея	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

5.2 Работа с социумом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с пожарниками	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	«Безопасность на дорогах» встреча с инспектором ГИБДД	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
3	Знакомство с профессией «Спасатель МЧС»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Встреча со стоматологом	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
5	Посещение районной библиотеки	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
6	Встреча с пианистом.	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
7	«Играй гармонь» встреча с гармонистом.	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
8	Экскурсия в школу	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
9	Встреча с поваром - кондитером	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
10	Экскурсия по памятным местам г.Беслана	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	

5.3 Сотрудничество с образовательными организациями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	МКДОУ «Детский сад № 4 г.Беслана» «Спортивная игра»	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	ГБОУ СОШ по ул. Коминтерна	В течение года	воспитатели,	

			ст. воспитатель, узкие специалисты	
3.	МКУК ЦБС Центральная Районная библиотека	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	МБУДО ЦДОД «Кружок английского языка»	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
5	МУ СОК г. Беслан Посещение бассейна	В течение года	воспитатели	

6. Административно-хозяйственная работа.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты. 7.Текущие дела.	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5.Работа со спонсорами. 6.Текущие дела.	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	1.Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги.. 2.Отслеживание экономии и перемещении денежных	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	средств. 3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 5. Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 6. Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана, приобретения оборудования и инвентаря.			
4	1. Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику. 2. Установка новогодних елок. 3. Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год. 4. Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма. 5. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 6. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7. Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. 8. Важные текущие дела. 9. Совещание административно-хозяйственного аппарата.	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	1. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. 2. Уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Совещание административно-хозяйственного аппарата. 2. Результаты контрольной деятельности. 3. Работа по развитию и совершенствованию	Февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	материально – технической базы. 4.Важные текущие дела.			
7	1.Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню. 2.Подготовка к субботнику. 3.Состояние санитарного – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. 4.Результаты контрольной деятельности. 5.Работа по модернизации игровых участков. 6.Проведение контрольно - деятельности инвентаря в ДОУ 7.Важные текущие дела	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	1.Составление планов по благоустройства игровых участков и территории». 2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группы к обучению к школе по результатам мониторинга. 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 5.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников. 6.Покраска игрового оборудования.	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	1.Составление предварительного комплектования будущих воспитанников. 2.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 3.Общее родительское собрание 4.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. 5.Расстановка кадров для	Май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

работы в летний период. 6. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 7. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 8. Важные текущие дела. 9. Проверка огнетушителей. 10. Подготовка ДОУ к новому учебному году.			
---	--	--	--