

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 13 » 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16 г.Беслана»

В.А. Киселева
« 16 » 08 2021 г



Годовой план деятельности
МБДОУ «Детский сад № 16 г. Беслана»
на 2021-2022 учебный год

Годовые задачи:

1. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
2. Продолжить работу по реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.

1. Организационно- педагогическая работа с кадрами:

1.1 Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.)	В рабочем порядке	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1.Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПКРО	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
7	Отчет по самообразованию.	май	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
8	Оформление стендов и методических выставок.	В течение года	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
9	Открытые НОД в ДОУ.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
10	Заседания рабочих(творческих) групп.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) ✓ Тематический ✓ Фронтальный ✓ Предупредительный ✓ Итоговый	Согласно плану	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ	По необходимости	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
14	1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. 2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО – Алания	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
16	Посещение РМО, отчеты по материалам РМО.	В течение года	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

1.2 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Литературные конкурсы как форма развития речи детей»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация для родителей «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через чтение художественной литературы»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.	Ноябрь	учитель -логопед	
4	«Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей».	Декабрь	Старший воспитатель	
	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.	Январь	Учитель-логопед	
5	Сколиоз – патологическое	Февраль	Инструктор по	

	боковое искривление позвоночника		физическому воспитанию	
6	Консультация музыкального руководителя для воспитателей Тема: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях».	март	Музыкальный руководитель	
7	Особенности обучения детей дошкольного возраста искусству хореографии	апрель	Хореограф	
8	Консультация для родителей «Давайте поговорим... по осетински»	май	Воспитатель по обучению осетинскому языку	

1.3 Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Занятие № 1 Семинар-практикум: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 1. Презентация на тему: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 2. Деловая игра для воспитателей: «Знатоки детской художественной литературы». 3. Мастер-класс: "Развитие речи детей посредством художественной литературы»	Сентябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
2	Занятие №2 Обмен опытом работы -отчеты по самообразованию; - Мастер-классы (по темам годовых задач).	Ноябрь	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	
3	Занятие № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины». 1. Презентация: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; 2. Презентация: «Нравственно-патриотическое воспитание	февраль	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	

	детей дошкольного возраста на современном этапе» 3. Презентация: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - воспитатель 4. Презентация: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие» - музыкальный руководитель 5. Деловая игра в форме мозгового штурма «Педагогический ринг»			
4	Семинар № 4 Обмен опытом работы. - отчеты по самообразованию; - мастер-классы.	Апрель	ст. воспит. все педагоги узкие. спец	

1.2 Мастер-классы, круглые столы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс: «Торцевание из пластилина» (дружная семейка)	Практикум для родителей	Саракеева Н.М.	
2	Мастер –класс: «Обычаи осетин»	По плану работы с родителями	Таказова Р.В.	
	Мастер –класс: «Звуки оркестра».	По плану работы с родителями	Джигоева А.К.	
3	Мастер –класс: «Опыты и эксперименты с природным материалом».	По плану работы с родителями	Цораева В.И.	
4	Мастер –класс: «Пальчиковая гимнастика»	По плану работы с родителями	Батагова З.И.	
5	Мастер –класс: «Торцевание «Дружная семейка»»	По плану работы с родителями	Саракеева Н.М.	
6	Мастер – класс: «Постановка шипящих звуков»	По плану работы с родителями	Учитель – логопед Чипирова А.А.	
7	Мастер –класс: «Къæсæлын чызг»	По плану работы с родителями	Воспитатель по обучению осетинскому языку Хаматкоева З.М.	
8	Мастер – класс: «Использование технологии «друдлы» в развитии	По плану работы с родителями	Коцубей Н.Н.	

	речи»			
9	Мастер –класс: «Технология друид как развития творческого мышления детей».	По плану работы с родителями	Коцубей Н.Н.	
10	Мастер –класс: «Обучение воспитанников танцевальным движениям».	По плану работы с родителями	Сланова М.З.	
11	Мастер –класс: «Радуга или шагающая вода».	По плану работы с родителями	Белоусова М.М.	
12	Мастер –класс: Модуль «Робототехника» (STEAM - образование детей дошкольного возраста).	По плану работы с родителями	Хугаева З.Т.	
13	Мастер –класс: Модуль «Мультстудия “Я творю мир»». По плану работы с родителями.	По плану работы с родителями	Хугаева З.Т.	
	Мастер –класс: «Изготовление игрушек из пластиковых крышек».	По плану работы с родителями	Тигиева Р.В.	

1.5 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет № 1 (установочный)</p> <p>Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности. 3.Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам. 5.Принятие: <ul style="list-style-type: none"> -годового плана работы ДООУ на 2021-2022 учебный год; положений (локальных актов); -рабочих программ педагогов, -узких специалистов; -расписания НОД; -план проектной деятельности; -тем по самообразованию; разное. 	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

2	<p>Педсовет №2 «Реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины» Повестка дня: 1. Доклад: «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников». 2. Презентация: «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста. 3. Сообщение Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине» (воспитатели). 6. Практическая часть «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников». 7. Рефлексия. 8. Итоги смотр –конкурса: «Игровые технологии для развития речи».</p>	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	<p>Педсовет № 3 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра. 4. Отчет педагогов (из опыта работы). 5. Обсуждение проекта решения педсовета.</p>	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	<p>Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового</p>	май	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

<p>плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция</p> <p>1.Результаты выполнения программы , работы педагогического коллектива за 2021-2022 год . 2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе . 3.Итоги по оздоровительной работе ДОУ. 4.Утверждение плана летней оздоровительной компании . 5.Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6.Анализ работы с родителями. 7.Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 уч. г. 8.Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе 9.Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год.</p>			
--	--	--	--

1.6 Коллективные (открытые просмотры)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развитие речи	по плану	Батагова З.И.	
2	Чтение художественной литературы	по плану	Белоусова М.М.	
3	ИЗО (рисование)(ДРУДЛЫ)	по плану	Коцубей Н.Н.	
4	ФЭМП	по плану	Саракеева Н.М.	
5	ИЗО (лепка)	по плану	Таказова Р.В.	
6	ИЗО (аппликация)	по плану	Тигиева Р.Б.	
7	ФЦКМ	по плану	Хаматкоева З.М.	
8	Конструирование (STEAM)	по плану	Хугаева З.Т.	
9	Прогулка (тематическая)	по плану	Цораева В.И.	
10	Опытно - экспериментальная	по плану	Чеджемова С.З.	
11	Подвижная игра	по плану	Ядакова Е.В.	

1.7 Совещания, производственные собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Комплектование детского сада контингентом детей.	Сентябрь	заведующий ст. воспит.	

	<p>2.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); - текущие вопросы;</p> <p>3.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года.</p> <p>4.Заключение договоров с родителями</p>		все педагоги узкие. спец.	
2	<p>1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); - текущие вопросы.</p> <p>2.Заключение договоров с родителями</p>	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	<p>1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы.</p>	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	<p>1. Совещание при заведующем с обсуждением: - актов посещения комиссий, контролирующих органов; - актов посещения Роспотребнадзора; - результатов проведения смотров, конкурсов; - текущие вопросы. - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; - анализ выполнения натуральных норм питания за год; - подготовке к новогодним праздникам.</p>	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	<p>1. Совещание при заведующем:</p>	январь	заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; - подготовка к собранию трудового коллектива; - организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 		ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	<p>1. Совещание при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ выполнения натуральных норм питания; - взаимодействие ДОУ с социумом; -контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; -результатов проведения смотров, конкурсов; -текущие вопросы. 	февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
7	<p>1.Совещание при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости; -анализ выполнения натуральных норм питания; - подготовка к 8-е Марта; -текущие вопросы. 	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
8	<p>1.Совещание при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы на месяц; -результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за 1 квартал; -анализ выполнения натуральных норм питания; - организация субботника по благоустройству территории; - утверждение плана ремонтных работ; -текущие вопросы. 	апрель	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
9	<p>1.Совещание при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -регулярное проведение 	май	заведующий ст. воспит.	

<p>медосмотров персонала - проверка санитарного состояния МБДОУ к ЛОП; - подготовка выпуска детей в школу; - анализ заболеваемости; - анализ выполнения; натуральных норм питания. - о подготовке к летней оздоровительной работе; - эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; - результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p>		<p>все педагоги узкие. спец.</p>	
---	--	----------------------------------	--

1.8 Самообразование

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер класс: торцевание из пластилина «Дружная семейка»	В течение года	Саракеева Н.М.	мастер –класс
2	Обычаи осетинского народа	В течение года	Таказова Р.В.	доклад
3	Воспитание моральных качеств детей через знакомство с произведениями Сергея Михалкова	В течение года	Цораева В.И.	доклад
4	Социально – нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы	В течение года	Белоусова М.М.	доклад
5	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	В течение года	Чипирова А.А.	презентация
6	Развитие логического мышления детей в процессе игровой деятельности (через дидактические игры)	В течение года	Чеджемова С.З.	мастер - класс
7	Друдлы, как метод развития логического мышления у детей дошкольного возраста	В течение года	Коцубей Н.Н.	мастер – класс открытое НОД
8	«Использование здоровье	В течение года	Батагова З.Т.	мастер - класс

	сберегающих технологий в первой младшей»			
9	Развитие речи детей раннего дошкольного возраста через художественную литературу.	В течение года	Ядакова Е.В.	доклад
10	«Стем - технологии в работе с детьми».	В течение года	Хугаева З.Т.	мастер – класс открытое НОД
11	«Нравственное воспитание»	В течение года	Абоева Ф.В.	доклад
12	Этнокультурное становление ребенка на основе традиций и обычаев родного народа	В течение года	Хаматкоева З.М.	доклад
13	Экологическое воспитание детей.	В течение года	Тигиева Р.Б	мастер - класс

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Февраль	заведующий ст. воспит.	
2	Оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ✓ Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. ✓ Организация предметно-развивающей среды ✓ Проведение мониторинга в ДОУ. ✓ Планирование образовательной деятельности в группах ✓ Создание базы данных о семьях воспитанников ✓ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. ✓ Соблюдение режимных моментов ✓ Организация образовательной деятельности в течение дня. ✓ Сформированность у детей навыков самообслуживания. ✓ Проведение 	В течение года	заведующий ст. воспит.	

	<p>родительских собраний в группах.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей ✓ Реализация задач области «Социализация» ✓ Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности. ✓ Подготовка к НОД. ✓ Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности ✓ Материал по самообразованию ✓ Планирование работы по области «Безопасность». ✓ Выполнение должностных инструкций. ✓ Организация физкультурных занятий и гимнастик. ✓ Система работы с детьми в уголке природы ✓ Организация ручного труда в группах ✓ Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. ✓ Двигательная активность в режиме дня. 			
3	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма». ✓ Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. ✓ Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. ✓ Создание условий для 	В течение года	заведующий ст. воспит.	

	самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.			
--	---	--	--	--

3. Взаимодействие с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Анкетирование родителей: -«Полилингвальное обучение детей»;</p> <p>2. Составление плана работы родительского комитета ДОУ.</p> <p>3. Групповые родительские собрания.</p> <p>4. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5. Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей».</p> <p>6. Консультация «Ребенок поступает в детский сад».</p> <p>7. Общее родительское собрание.</p> <p>8. Спортивные развлечения -«Правила ПДД!»;</p> <p>-«По сюжетам сказок»;</p> <p>9. Праздники:</p> <p>- посвященный творчеству Агнии Барто;</p> <p>- посвященный творчеству Корнея Чуковского;</p> <p>- посвященный творчеству Владимира Сутеева;</p> <p>- посвященный творчеству Николая Носова;</p> <p>10. Изготовление плакатов, памяток (на родительском собрании с детьми)</p> <p>11. Социальная акция (раздача памяток по безопасности)</p> <p>12. Музыкальное развлечение, посвященное творчеству «Евгения Крылатова». 13. Неделя ОБЖ (просмотр мультфильмов)</p> <p>14. Акция «Велокросс»</p> <p>15. Развлечения (социум):</p> <p>- «Инспектор ГИБДД»</p> <p>-«Спасатель МЧС»</p> <p>16. Наглядная информация:</p> <p>- «На пороге школы»</p>	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	»

	<p>«Критерии готовности ребёнка к школе»;</p> <p>-«Десять советов родителям будущих первоклассников»;</p> <p>- «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ;</p> <p>-«Если ребёнок левша».</p> <p>17. Акция «Золотая полка»</p>			
	<p>1. Конкурс (между группами) «Национальная кукла или персонаж».</p> <p>2. Спортивное развлечение: - «Национальные игры».</p> <p>-«Развлекалки».</p> <p>3. Праздник «День рождения К.Л.Хетагурова».</p> <p>4. Развлечение: «Показ сказок или инсценировок на осетинском языке».</p> <p>5.Развлечения (социум): - «Встреча со стоматологом»; -«Врач»; - «Умелые руки».</p> <p>6. Конкурс стихов: «Творчество поэтов нашего края» (между группами)</p>	октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	<p>1. Анкетирование: -«Питание в ДОУ»; -«Чтение художественной литературы».</p> <p>2. Выпуск памяток для родителей (в группах по плану).</p> <p>3. Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери. (на осетинском яз.)</p> <p>Развлечения (социум): «Умелые ручки»</p> <p>4. Конкурс среди педагогов: «Лучшая дидактическая игра по теме «Права ребенка».</p> <p>5. Презентация худ произведения детьми. (для другой группы)</p> <p>6. Музыкальные развлечения «Музыкальные игры»</p>	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
3	<p>1. Выставка детских работ: «Новогодние игрушки в национальном стиле»</p> <p>2. Групповые родительские собрания № 2.</p> <p>3. Обновление материала на</p>	декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	<p>информационных стендах для родителей в группах.</p> <p>4.Новогодние утренники.</p> <p>5.Выпуск памяток для родителей.(по технике безопасности во время проведения Новогодних утренников)</p>			
4	<p>1.Общее родительское собрание № 2.</p> <p>2.Консультация.</p> <p>3. Спортивные развлечения: - «Ай - да зимушка - зима»; - «Зимние народные забавы».</p> <p>4. Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке)</p> <p>5.Музыкальные каникулярные развлечения «Короб чудес».</p> <p>6. Конкурс (между группами) «Книжка своими руками».</p>	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	<p>1. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» - Театр «Репка» (на осетинском языке)</p> <p>2. Стенгазета «Наши будущие защитники».</p>	Февраль	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	<p>1.Праздник: «Вот какие наши мамы».</p> <p>2.Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке).</p> <p>3. Спортивный праздник «Веселые игры»</p> <p>4. Выпуск памяток для родителей</p> <p>5.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах.</p> <p>6.Проведение групповых родительских собраний</p> <p>7.Заседание родительского комитета</p> <p>8.Оформление стенда «Скоро в школу»</p> <p>9.Анкетирование «Питание в ДОУ»</p> <p>10.Спортивный праздник «Веселые игры»</p> <p>11. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке)</p> <p>12. Развлечение (социум) «Пианист».</p>	Март	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

	<p>13. Выставка «Сумочка для женщин в национальном стиле»</p> <p>14. Изготовление «Фотозоны»</p>			
7	<p>1. День открытых дверей.</p> <p>2. Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь».</p> <p>3. Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ</p> <p>4. Смотр-конкурс: «Лучший участок»</p> <p>5. Развлечение «День смеха»</p> <p>6. День здоровья</p> <p>7. Развлечения «Музыкальные инсценировки по художественным произведениям»</p> <p>8. Групповые родительские собрания № 3</p> <p>9. Развлечение (социум): -«Встреча с логопедом»; -«Посещение районной библиотеки».</p>	Апрель	<p>заведующий</p> <p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	
8	<p>1. Оформление информационных папок для родителей в группах.</p> <p>2. Праздник «День Победы».</p> <p>3. Неделя осетинского языка</p> <p>4. Итоговое общее. родительское собрание № 3</p> <p>5. Работа с портфолио детей.</p> <p>6. Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ».</p> <p>7. Военно- спортивная игра «Зарничка».</p> <p>8. Праздник «Выпускной бал».</p> <p>9. Конкурс (между группами) «Инсценировка сюжета на военную тему».</p>	Май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	
9	<p>1. Праздник «Страна талантов» «2. Спортивное развлечение «О спорт - ты мир!»</p> <p>3. Экологическое развлечение «Береги братьев наших меньших»</p> <p>4. Праздник «День России».</p>	Июнь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	

4. Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года. 3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах. 4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы.	Сентябрь	ст. воспит.	
2	1.Изготовить стенд: «Права ребенка». 2.Оформить методические рекомендации по написанию проектов. 3.Заготовить бросовый и природный материал 4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.	Октябрь	ст. воспит.	
3	1.Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2.Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3.Работа с документацией. 4.Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала. 5.Работа с сайтом. 6.Подготовка периодического издания. 7.Анкетирование «Питание в ДОУ»	Ноябрь	ст. воспит.	
4	1.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2.Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3.Проведение новогодних праздников. 4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	ст. воспит.	

5	<p>1.Проведение зимних каникул</p> <p>2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре.</p> <p>3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице.</p> <p>4.Обновление информации в уголках для родителей.</p> <p>5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий</p>	Январь	ст. воспит.	
6	<p>1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.</p>	Февраль	ст. воспит.	
7	<p>2.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников.</p> <p>3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями» новым методическим материалом</p> <p>4.Продолжать подборку методической литературы по программе</p>	Март	ст. воспит.	
8	<p>1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов.</p> <p>Оформление документов на аттестацию педагогов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями»</p>	Апрель	ст. воспит.	
9	<p>1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года)</p> <p>2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).</p> <p>3.Разработать план на летний оздоровительный период.</p> <p>Составление проекта годового плана на 2021 – 2022 учебный год с учетом ООП ДОУ.</p>	Май	ст. воспит.	

5. Работа с образовательными учреждениями и социумом:

5.1 Преемственность со школой.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Показ театра для школьников	Январь	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	Итоговые мероприятия с участием учителей	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Консультации	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

5.2 Работа с социумом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с пожарниками	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	«Безопасность на дорогах» встреча с инспектором ГИБДД	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
3	Знакомство с профессией «Спасатель МЧС»	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
4	Встреча со стоматологом	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
5	Посещение районной библиотеки	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
6	Встреча с пианистом.	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
7	«Играй гармонь» встреча с гармонистом.	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	
8	Экскурсия в школу	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
9	Встреча с поваром -	По плану	воспитатели,	

	кондитером		ст. воспитатель,	
10	Экскурсия по памятным местам г.Беслан	По плану	воспитатели, ст. воспитатель,	

5.3 Сотрудничество с образовательными организациями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	МКДОУ «Детский сад № 4 г.Беслана» Спортивная игра	Май	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	
2	ГБОУ СОШ по ул. Коминтерна	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты	

6. Административно-хозяйственная работа.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты. 7.Текущие дела.	Сентябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5.Работа со спонсорами. 6.Текущие дела.	Октябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	

3	<p>1. Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги..</p> <p>2. Отслеживание экономии и перемещении денежных средств.</p> <p>3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.</p> <p>5. Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана, приобретения оборудования и инвентаря.</p>	Ноябрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
4	<p>1. Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику.</p> <p>2. Установка новогодних елок.</p> <p>3. Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год.</p> <p>4. Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма.</p> <p>5. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.</p> <p>6. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>7. Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.</p> <p>8. Важные текущие дела.</p> <p>9. Совещание административно-хозяйственного аппарата.</p>	Декабрь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
5	<p>1. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год.</p> <p>2. Уничтожению дел с истекшим сроком хранения.</p>	Январь	заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец.	
6	1. Совещание административно-	Февраль	заведующий	

	<p>хозяйственного аппарата.</p> <p>2.Результаты контрольной деятельности.</p> <p>3.Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.</p> <p>4.Важные текущие дела.</p>		<p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	
7	<p>1.Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню.</p> <p>2.Подготовка к субботнику.</p> <p>3.Состояние санитарного – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы.</p> <p>4.Результаты контрольной деятельности.</p> <p>5.Работа по модернизации игровых участков.</p> <p>6.Проведение контрольно - деятельности инвентаря в ДОУ</p> <p>7.Важные текущие дела</p>	Март	<p>заведующий</p> <p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	
8	<p>1.Составление планов по благоустройства игровых участков и территории».</p> <p>2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группы к обучению к школе по результатам мониторинга.</p> <p>3.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников.</p> <p>6.Покраска игрового оборудования.</p>	Апрель	<p>заведующий</p> <p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	
9	<p>1.Составление предварительного комплектования будущих воспитанников.</p> <p>2.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>Составление планов работы.</p> <p>3.Общее родительское собрание</p>	Май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспит.</p> <p>все педагоги</p> <p>узкие. спец.</p>	

<p>4.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период.</p> <p>5.Расстановка кадров для работы в летний период.</p> <p>6.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>7.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <p>8.Важные текущие дела.</p> <p>9.Проверка огнетушителей.</p> <p>10.Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p>			
---	--	--	--